

## Inspectierapport

Charno Gastouderbureau (GOB)  
Paardeweide 3L  
4824EH Breda  
Registratienummer 169039365

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Breda
Datum inspectie:	09-06-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-06-2017
DS ID	237269

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Charno is een gastouderbureau in Breda en heeft als werkgebied West-Brabant. Tijdens het inspectiebezoek bleken er 109 gastouders en 341 vraagouders te zijn aangesloten. In totaal wordt aan 372 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar opvang geboden. Het gastouderbureau richt zich op gastouders die opvang verzorgen op het eigen woonadres/op het woonadres van de vraagouder.

### *Inspectiegeschiedenis*

2013 t/m 2016 reguliere inspecties: aan de beoordeelde voorwaarden is voldaan.

### *Bevindingen op hoofdlijnen*

Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoet de houder aan de beoordeelde wettelijke eisen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

*Binnen het domein pedagogisch beleid is het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Ook is beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.*

#### **Pedagogisch beleidsplan**

Het gastouderbureau heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

#### **Pedagogische praktijk**

De gastouders zijn in het bezit van het pedagogisch beleidsplan. Voorafgaand aan de opvang dienen gastouders het pedagogisch beleidsplan door te nemen. Tijdens voortgangsgesprekken wordt er ingegaan op het pedagogisch handelen van de gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel**

*Binnen het domein personeel zijn de medewerkers van het gastouderbureau gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag. Ook is beoordeeld of de personeelsformatie overeenkomt met het wettelijk verplichte aantal te besteden uren per gastouder.*

### **Verklaring omtrent het gedrag**

*Binnen het domein personeel zijn de medewerkers van het gastouderbureau gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag en is de tijdsinvestering van begeleiding en bemiddeling op jaarbasis beoordeeld.*

### **Personeelsformatie per gastouder**

Houder heeft aantoonbaar gemaakt dat per gastouder minimaal 16 uur per jaar wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

## **Veiligheid en gezondheid**

*Binnen het domein veiligheid en gezondheid is het beleid rondom de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid beoordeeld.*

*Daarnaast is beoordeeld of de meldcode kindermishandeling voldoet aan de beschreven eisen van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.*

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Voor de start van de opvang voert de bemiddelingsmedewerkster met de gastouder een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit op het opvangadres. Vervolgens wordt dit jaarlijks herhaald. Daarnaast wordt de risico-inventarisatie bij wijzigingen in de opvanglocatie of in het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen opnieuw opgesteld.

### **Meldcode kindermishandeling**

De meldcode kindermishandeling voldoet aan de gestelde eisen. De gastouders zijn in het bezit van een meldcode kindermishandeling en op de hoogte van de inhoud.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling

## Ouderrecht

*Binnen het domein ouderrecht is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het gastouderbureau.*

### **Informatie**

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder wordt beschreven welke deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Houder informeert ouders over het te voeren beleid, inclusief de klachtenregeling, tijdens intakegesprekken, evaluatiegesprekken en op de website. Het meeste recente inspectierapport is op de website terug te vinden.

Het gastouderbureau is bereikbaar voor vraagouders en voor gastouders.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

Er is een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen. Het gastouderbureau heeft een (startende)oudercommissie ingesteld bestaande uit 2 leden.

### **Klachten en geschillen per 1 januari 2016**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder geeft aan dat er in 2016 geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Klachtenregeling

## **Kwaliteit gastouderbureau**

*Binnen het domein kwaliteit is de kwaliteit van het gastouderbureau beoordeeld. Daarnaast is de administratie van het gastouderbureau onderzocht.*

### **Kwaliteitscriteria**

Wanneer een gastouder of vraagouder zich aanmeldt bij het gastouderbureau wordt er een intakegesprek gehouden. Het gastouderbureau geeft aan op het opvangadres te beoordelen hoeveel kinderen verantwoord opgevangen kunnen worden. Wanneer na een kennismakingsgesprek tussen vraagouder en gastouder blijkt dat alle partijen tot een koppeling willen komen wordt er een koppelingsgesprek gehouden. Het gastouderbureau geeft aan dat de opvangadressen na een koppeling minimaal twee maal per jaar worden bezocht. Tijdens één van deze bezoeken wordt er een voortgangsgesprek met de gastouder gehouden. De opvang wordt met de vraagouders jaarlijks mondeling geëvalueerd. Vervolgens worden de evaluaties schriftelijk vastgelegd.

### **Administratie gastouderbureau**

Het gastouderbureau heeft voor de gastouders en voor de vraagouders papieren en digitale dossiers aangemaakt. Hierin zijn documenten als overeenkomsten, diploma's, verklaringen omtrent het gedrag, risico-inventarisaties en evaluatieverslagen terug te vinden. Tijdens de inspectie heeft houder volledige inzage gegeven in de administratie. De administratie is overzichtelijk en compleet.

De financiële administratie is getoetst door inzage in de facturen en in de bankgegevens. Op basis van een steekproef is aantoonbaar gemaakt dat er betalingen van vraagouders aan het gastouderbureau en betalingen van het gastouderbureau aan de gastouders plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau

















